

2. základní škola a mateřská škola, Beroun, Preislerova 1335

<http://www.2zsberoun.cz>

Školní řád mateřské školy

Účinnost od: 1. 9. 2024

Ředitelka školy: Mgr. Dagmar Kolářová

Zástupkyně ředitele pro MŠ: Mgr. Michaela Filipová

Telefon do MŠ: 311 624 127 (jednotlivé třídy: 1 - Broučci, 2 - Medvídci, 3 - Námořníci, 4 - Dráčci)

e-mail: filipova@2zsb.cz, tel. 776 894 494

webové stránky: www.2zsberoun.cz

Obsah školního řádu

1. Vydání školního řádu
2. Závaznost školního řádu
3. Cíle předškolního vzdělávání
4. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců ve škole
5. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními
6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
7. Provoz a vnitřní režim MŠ
8. Organizace stravování dětí
9. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
10. Povinné předškolní vzdělávání
11. Ukončení docházky dítěte do MŠ
12. Přerušování nebo omezení provozu MŠ
13. Platby v MŠ
14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
15. Sportovní činnosti a pohybové aktivity
16. Pracovní a výtvarné činnosti
17. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
18. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
19. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád MŠ

1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, vydává zástupce pro MŠ mateřské školy tento školní řád – projednáno na pedagogické radě.

2. Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ - na nástěnkách před třídami – Medvídci, Námořníci, Dráčci a Broučci a na webových stránkách školy. Prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce nezletilých dětí, zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že se se školním řádem seznámil.

3. Cíle předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji a na osvojení základních pravidel společenského chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předškolní vzdělávání uskutečňujeme dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě pro rodiče v naší MŠ.
- Spolupracujeme se zákonnými zástupci dětí, které naší školu navštěvují a s dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

4. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců ve škole

Práva dítěte:

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevení lásky, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi. Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.
- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností v MŠ.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v MŠ.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou se zástupkyní ředitele pro MŠ a učiteli nejvhodnější postup).

Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neublížovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy, šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny učitelů a zaměstnanců školy souvisejících s ochranou zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.

Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo vyjádření ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat s učitelkami MŠ výchovné i jiné problémy svého dítěte.
- Zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy, projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo zástupkyni ředitele pro MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce – změna bydliště, telefony, zdravotní stav,...
- Rodiče by měli oblečení dětí v MŠ přirozeně přizpůsobovat ročnímu období, oblečení musí být řádně označeno jménem, vhodnost je možno konzultovat s učitelkou.
- Do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního onemocnění. Při ranním předávání dětí jsou zákonní zástupci povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážka, aj.). Pokud má učitel/ka při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, má právo požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

V souladu s ust. § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Půjde nejen o obecná pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též o úpravu podmínek **předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**.

Platné právní předpisy tedy umožňují (či přímo ukládají) mateřským školám upravit podmínky provozu školy i s ohledem na předcházení šíření infekčních onemocnění, přičemž není vyloučeno ani **neumožnění přítomnosti nemocných dětí** (dětí jevících známky akutního onemocnění) **při vzdělávání**.

5. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně:

Zástupkyně ředitele pro MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Učitel MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej se zástupkyní ředitele pro MŠ.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí zástupkyně ředitelky pro MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 a 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení, s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení zástupkyně ředitelky pro MŠ, speciálním pedagogem ze školního poradenského pracoviště při 2. ZŠ a MŠ Beroun, třídní učitelkou nebo OSPODu.

Zástupce ředitelky pro MŠ určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Zástupce ředitelky pro MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Zástupce ředitelky pro MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, jeho ukončení se zakládá na doporučení školského poradenského zařízení, zda již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním projedná (§16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Vzdělávání nadaných dětí:

MŠ vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Všichni zaměstnanci školy, děti, jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace – zásady vzájemné úcty, respektu, důvěry a spravedlnosti.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7. Provoz a vnitřní režim MŠ

- Provoz MŠ Pohádka je od 6:30 – 17:00 hod.

Děti do MŠ přicházejí do 8,00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Vstup do MŠ se uzamyká v 8,00 hod., a otevírá se v 12,15 hod., kdy mohou děti s rodiči odcházet po obědě domů (12.15 – 12.30 třídy Broučků a Medvídků a 12:30-12:45 třídy Dráčků

a Námořníků). Poté se opět vstup do MŠ v 12,45 hod. uzamyká a odpoledne v 15,00 hod. se znovu otevírá z důvodu odchodu dětí domů.

- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Zákonní zástupci omlouvají děti vždy do 8,00 hod., a to telefonicky, osobně nebo v aplikaci Twigsee.
- Zástupkyně ředitele pro MŠ je oprávněna požadovat na zákonném zástupci doložení důvodů nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- Učitelka eviduje školní docházku své třídy, absenci dítěte řeší se zástupkyní ředitele pro MŠ a individuálně spolupracuje s rodiči ohledně absence.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, šatnách, na webových stránkách školy nebo učitelkami osobně, proto doporučujeme pravidelně rodičům sledovat informační panely.
- MŠ zajišťuje celodenní provoz, máme 4 třídy po 22 dětech, v každé třídě se vyskytují děti od 3 – 7 let, třídy jsou heterogenní. Zahájení a ukončení provozu pro všechny děti je ve třídách Broučci a Medvídci. Podrobné informace o provozu tříd jsou uvedeny na informačních nástěnkách pro rodiče. Pokud se děti nacházejí případně v jiných třídách MŠ, jsou rodiče upozorněni písemnou zprávou na vstupních dveřích budovy.
- Od příchodu dětí do MŠ probíhají pro děti individuální nebo skupinové zájmové činnosti, dle jejich zájmu. Řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben přibližně na dvě hodiny, dle počasí, v zimě je pobyt venku omezen (vítr, inverze, nízká teplota). Po obědě je vymezena doba na relaxaci. Děti nejsou ke spánku nuceny. Relaxace je součástí režimu dne a jsou respektovány individuální potřeby dětí. Režim dne může být upraven v případě pořádání výletů, besídek a jiných akcí v MŠ. Stravovací režim je nastaven v tříhodinovém intervalu, neustále je zajištěn pitný režim.
- MŠ může organizovat ozdravné pobyty dětí, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O všech akcích jsou rodiče včas informováni. Tyto akce pořádané MŠ jsou v případě přítomnosti dítěte v MŠ povinné, poplatky za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

8. Organizace stravování dětí

- Stravování dětí v MŠ zajišťuje stravovací firma Primirest. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo denně odebrat: dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje firma i pitný režim (čaje, voda, ovocné šťávy). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v MŠ u samoobslužného vymezeného prostoru podle vlastní potřeby.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí denně do 8,00 hod., v případě náhlého onemocnění dítěte si lze oběd vyzvednout pouze první den nemoci od 11,00 – 11,30 hodin. Neodhlášené obědy propadají.
- Podávání svačin: 9,00 hod. a v 14,30 hod. Podávání obědů: 11:45 až 12:15 hod.

- Systém podávání jídla je samoobslužný, mladším dětem pomáhá učitelka.

9. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka ZŠ a MŠ po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem – informační plakáty, webové stránky školy.

Ředitelka ZŠ a MŠ spolu se zřizovatelem stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria, která jsou současně zveřejněna s termínem a místem zápisu.

Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly do počátku školního roku pěti let (§34 odst.1).

10. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, dítě se vzdělává ve spádové MŠ, pokud se rodič nerozhodl pro jinou školu nebo individuální vzdělávání dítěte. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně a to v rozmezí od 8:00 do 12:00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ. V odůvodněných případech je možné dítě vzdělávat distančně.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámení učinit nejpozději tři měsíce před počátkem předškolního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuální vzdělávání dítěte doručeno zástupkyni ředitele pro MŠ, kam bylo dítě přijato.

Zástupce ředitelky pro MŠ poskytne materiály k oblastem, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Dále poskytne způsob a termíny ověření schopností a dovedností dítěte, včetně náhradních termínů tak, aby se uskutečnilo poprvé v období od třetího do čtvrtého měsíce od začátku školního roku. Následně se s rodiči domluví další jeden - dva termíny do konce školního roku.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte na ověření jeho schopností a dovedností.

11. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka ZŠ a MŠ může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, nedodrží školní řád.
- Ukončení doporučí v průběhu pobytu dítěte v MŠ lékař nebo školské poradenské zařízení.

12. Přerušování nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka ZŠ a MŠ spolu se zřizovatelem
- Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušování provozu, informaci o této skutečnosti ředitelka školy zveřejní pro rodiče na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem.
- Provoz v MŠ lze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem přerušit i v jiném období – doba vánočních prázdnin, a doba prázdnin, kdy výrazně poklesne docházka dětí v MŠ.

13. Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání. Tato platba je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ.

- Platba probíhá měsíčně na č. účtu školy, které je uvedeno také na nástěnce a webových stránkách školy. Úplata za předškolní vzdělávání je 800,- Kč měsíčně a je třeba ji uhradit vždy do 15. dne daného měsíce.

BÚ ZŠ a MŠ je 7752870297/0100, variabilní symbol (evidenční číslo dítěte) obdrží zákonný zástupce u třídní učitelky, popř. zástupkyně ředitelky pro MŠ.

- Případně lze platbu provést v hotovosti u zástupkyně ředitele pro MŠ mezi 10. až 15. dnem v měsíci.
- Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§123 odst. 1 školského zákona)
- Platby za stravné se hradí na účet nebo v hotovosti stravovací firmě Primirest, informace jsou též uvedeny na informačních nástěnkách v MŠ.

14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělání

- Učitelka, která vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby je zodpovědná za svěřené dítě až do doby, kdy je učitel MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- V případě nezbytné nutnosti vzdát se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným zaměstnancem školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí mimo místo MŠ, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zástupkyně ředitelky pro MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí.
- Při zajišťování ozdravných pobytů a výletů určí zástupkyně ředitelky pro MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, bezpečnost a jejich ochrana.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte. V případě nutnosti je učitel povinen zajistit i případné lékařské ošetření. Zákonní zástupci jsou okamžitě vyrozuměni, učitel je zodpovědný úraz ohlásit vedení MŠ a zapsání do knihy úrazů.
- Učitelé jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti a jsou povinni dbát na to, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné hračky, ozdoby a jiné předměty, které by mohly úraz zapříčinit.
- Do MŠ se též nenosí cennosti, škola nenesé žádnou odpovědnost za ztrátu nebo poškození.
- Školní úraz je též úrazem dítěte, který se přihodí i na akcích mimo školu (vycházka, výlet, zájezd).
- Pokud se děti pohybují mimo prostor MŠ (procházka, výlety,...) jsou vybaveny reflexními vestami, učitelka používá terčík.
- Při pobytu dětí ve škole v přírodě je vždy zajištěn dostatečný pedagogický dozor s přítomností zdravotnické péče, dětem je vždy vybíráno vhodné prostředí se zdravým ovzduším.
- Zákonní zástupci dbají též na bezpečnost svých dětí v prostorách školy a v jeho okolí, které k ní náleží. Vnitřní a vnější prostory MŠ neslouží po vyzvednutí dítěte k trávení volného času zákonného zástupce s dítětem. Po vyzvednutí dítěte zákonný zástupce odchází neprodleně a v prostorách MŠ, zahradě, dvoře MŠ se nezdržuje.
- Prostory a zařízení školní zahrady i budovy MŠ mohou užívat pouze děti přijaté do naší MŠ.
- Bazén na školní zahradě MŠ mohou používat pouze děti přijaté do naší MŠ a školní družiny ZŠ Beroun. Koupání dětí je dobrovolné, je zajištěno pedagogickým dozorem, čistota bazénu a vody je pravidelně udržována.

15. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Tyto aktivity probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu školy nebo v prostorách areálu školy. Tato prostředí kontrolují učitelky MŠ, zda jsou k těmto aktivitám vhodné z důvodu bezpečnosti dětí. Učitelky kontrolují tělovýchovné nářadí a náčiní, jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dbají na přiměřené pohybové aktivity vzhledem k věku dětí a jejich individuálním schopnostem.

16. Pracovní a výtvarné činnosti

- Tyto aktivity rozvíjejí zručnost a výtvarné citění dětí a je nezbytné používat různé nástroje, např. nůžky, štětce, barvy, atd. Je nutno dodržovat zvýšené opatrnosti pod dohledem pedagogů.

17. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

- Naše mateřská škola se zaměřuje u dětí již od nejtělejšího věku na zdravý způsob života. Nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem je učíme chápat, jak předcházet záporným návykům (kouření, alkohol, násilné chování, virtuální závislosti, atd.).
- Děti jsou chráněny učitelkami v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy v MŠ.
- Preventivní program této problematiky je obsažen ve ŠVP pro předškolní vzdělávání.

18. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Toto zařízení slouží pouze dětem, které do MŠ byly přijaty.

19. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád MŠ

- Školní řád platí do odvolání a je závazný pro děti, rodiče i zaměstnance MŠ
- S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti tak, aby srozumitelně pochopily jeho význam s ohledem na jejich věk a rozumové schopnosti.
- Se školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci MŠ dne 30. 8. 2024.
- Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že se se školním řádem seznámili a byli poučeni o důsledcích, které vyplývají z opakovaného porušování a nedodržování vnitřních předpisů.

V Berouně dne 1. 9. 2024

Mgr. Michaela Filipová – zástupkyně ředitelky pro MŠ